

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
Протокол № 1
от 13.05.2003

Принят в новой редакции
Внеочередным Общим собранием
Протокол № 1/2009
от 25.04.2009

Принят в новой редакции
Внеочередным Общим собранием
Протокол № 1/2012
от 20.02.2012

Принят в новой редакции
Общим собранием учредителей
Протокол № 2/2014
от 25.08.2014

Устав
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Агат»»

Российская Федерация
г. Петрозаводск
2014 г.

Управление Министерства
юстиции Российской
Федерации по Республике Карелия
11 СЕН 2014
Дата принятия решения _____

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Агат», в дальнейшем именуемая «Организация», создана в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, с законом Российской Федерации «Об образовании», ФЗ «О некоммерческих организациях», с решением общего собрания Учредителей (протокол №1 от 15 мая 2003 года), а также иным действующим законодательством РФ.

1.2. Организация является автономной некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация приобретает право юридического лица с момента государственной регистрации.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Агат».

Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «УЦ «Агат»

1.4. Местом нахождения Организации является: Россия, г. Петрозаводск.

1.5. Учредителями Организации являются:

- Морозова Наталья Валерьевна,

- Морозов Константин Викторович,

1.6. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный счета в банковских учреждениях. Организация вправе от своего имени заключать договора, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в судах, иметь печать, штамп, эмблему и бланки со своим наименованием, зарегистрированные в установленном законом порядке.

1.7. Организация создана на неопределенный срок.

1.8. Организация ведет образовательную деятельность со дня получения соответствующей лицензии. Лицензирование Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Организация вправе открывать филиалы, отделения и другие подразделения, осуществляющие деятельность по ее доверенности.

1.10. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создается с целью осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам.

2.2. Основными задачами Организации являются:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;
- непрерывное повышение квалификации и переподготовка рабочих, служащих, специалистов, с постоянным совершенствованием образовательных стандартов;
- удовлетворение потребностей личности в получении дополнительного профессионального образования в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;
- подготовка специалистов в области бухгалтерского учета;
- подготовка специалистов в области секретарского и кадрового дела;
- подготовка специалистов в области информационных технологий;
- подготовка специалистов в области менеджмента, маркетинга и психологии.

2.3. Образовательные программы реализуемые Организацией направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности в жизни общества, создания основы для сознательного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

2.4. Организация реализует дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки:

- бухгалтерский учет и налогообложение;
- секретарь-референт;
- офис-менеджер;
- кадровое делопроизводство;
- управление персоналом;
- пользователь персонального компьютера;
- компьютерная графика;
- бухгалтерский учет на ПК;
- Web-дизайн. Создание сайтов;

Управление Министерства
юстиции Российской
Федерации по Республике Карелия
Дата принятия решения 11 СЕН 2014

- трехмерная графика в программе 3ds-max;
- проектирование в программе AutoCAD;
- делопроизводство;
- трудовое право.

3. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация действует на принципах самофинансирования и хозрасчета, основанного на платности предоставления образовательных услуг. Организация имеет право на государственное, муниципальное финансирование с момента государственной аккредитации.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- собственные средства учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Организации собственником или уполномоченным им органом;
- средства обучающихся;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной деятельности;
- кредиты банков и другие кредиты;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Имуществом Организации является имущество, приобретенное самостоятельно, переданное ей Учредителем, физическими или юридическими лицами безвозмездно в собственность или в пользование. Организации вправе распоряжаться имуществом, принадлежащим ей на праве собственности. Имуществом, переданным Организации учредителями в пользование на условиях аренды, Организация может распоряжаться только по согласованию с собственником.

3.4. Имущество, переданное Организации учредителями, является собственностью организации. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой организации.

3.5. Организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности; а также на доходы от собственной деятельности Организации, приобретенные на эти доходы объекты собственности.

3.6. Организация самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Организация устанавливает работникам ставки заработной платы, (должностные оклады), определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также штатное расписание.

3.7. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, предусмотренной данным Уставом.

К предпринимательской деятельности относятся: осуществление образовательной деятельности и иная деятельность в соответствии с целями Организации.

3.8. Организация ведет бухгалтерский учет, статистическую отчетность в порядке и формах, установленных действующим законодательством РФ.

3.9. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

3.10. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

Высшим органом управления Организацией является общее собрание Учредителей

4.2 Компетенции общего собрания Учредителей:

- утверждение Устава Организации;
- внесение изменений и дополнений в Устав Организации;
- принятие решения о ликвидации и реорганизации Организации;
- назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- заслушивание ежегодного отчета Директора Организации;
- определение основных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества;
- утверждение финансового плана Организации и внесения в него изменений;
- создания филиалов и представительств Организации;

- участия в других организациях;

К исключительной компетенции высшего органа управления Организации относятся:

- изменение Устава некоммерческой организации;

- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;

- образование исполнительных органов некоммерческой организации и досрочное прекращение полномочий;

- реорганизация и ликвидация некоммерческой организации.

Решения по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Организацией принимаются единогласно.

4.3. Общее собрание Учредителей созывается директором Организации не реже 1 раз в год. Внеочередные общие собрания могут быть созданы в любое время по инициативе Учредителя (Учредителей), Директора Организации.

4.4. Учредители должны быть уведомлены о созыве общего собрания и о его повестке дня. Обязанность по уведомлению Учредителей о созыве собрания лежит на Директоре Организации.

4.5. Общее собрание правомочно при условии присутствия 2/3 от числа Учредителей.

4.6. Каждый Учредитель на Общем Собрании имеет один голос. Решения по всем вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания принимаются 2/3 голосов от общего числа Учредителей.

4.7. Ведет общее Собрание Председатель, избираемый из числа присутствующих Учредителей

4.8. Руководство Организацией осуществляет Директор, назначаемый общим собранием Учредителей.

4.9. На общем Собрании ведется протокол, в котором фиксируются все принятые решения общего собрания.

4.10. Директор Организации:

- представляет интересы Организации, действует от ее имени без доверенности;

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Организации;

- осуществляет созыв общих собраний;

- распоряжается средствами и имуществом Организации;

- заключает договоры, в том числе и трудовые, выдает доверенности;

- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством РФ;

- открывает расчетный и другие счета в учреждениях банка и иных кредитных учреждениях;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Организации, налагает взыскания;

- составляет и представляет на утверждение Учредителей ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;

- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

- разрабатывает, принимает и утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации;

- определяет размеры и формы оплаты обучения в Организации, определяет размеры оплаты труда работников Организации;

- утверждает прейскурант платных услуг Организации;

- в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

- организует проведение аттестации работников Организации;

- решает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- формирует и утверждает годовые учебные графики;

- организует и обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;

- определяет содержание, формы организации учебного процесса;

- решает все вопросы учебно-методической и административно-хозяйственной деятельности Организации.

4.11. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен общему собранию Учредителей.

4.12. Иными органами Организации являются:

- Общее собрание работников;

- Педагогический совет.

4.13. Общее собрание работников Организации составляют все работники Организации.

К компетенции Общего собрания относятся:

1) обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Организации;

2) решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Организации.

4.14. Заседание Общего собрания работников проводится не реже одного раза в год и при наличии необходимости в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания работников Организации.

4.15. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины всех работников Организации. Решения по всем вопросам принимаются большинством голосов.

4.16. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Организации. В состав педагогического совета входят Директор, заместитель директора и педагогические работники Организации.

4.17. Педагогический совет – совещательный орган, выполняет следующие функции:

- 1) определяет стратегию образовательного процесса Организации;
- 2) обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Организации;
- 3) выбирает образовательные программы, образовательные технологии и методики (в том числе авторские) для использования в деятельности Организации;
- 4) обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации и принимает по ним решения;
- 5) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Организации;
- 6) выполняет иные функции, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Организации.

4.18. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Педагогического совета. Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Организации. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом. К таким нормативным актам относятся:

- приказы, распоряжения и пр. Директора;
- должностные и иные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы, рабочие программы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для слушателей.

5.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. В том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

5.3. Локальные акты Организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Изменения и дополнения Устава утверждаются высшим органом управления Организации и подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация Организации. Изменения в Устав приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

6.2. Прекращение деятельности Организации осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

6.3. Реорганизация осуществляется по решению общего собрания учредителей.

6.4. При реорганизации Организации Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

5.5. Организация может быть ликвидирована:

- по решению учредителей;
- по решению суда.

Для прекращения деятельности создается ликвидационная комиссия, права, и обязанности которой определяются учредителем или органами, принимающими решение о ликвидации.

6.6. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация прекращает существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Организации.

прошито и пронумеровано
5 (пять) листов

Заявитель

Григорьев
Ба

